

ДГ №81 „ЛИЛИЯ“



ДЕТСКА ГРАДИНА №81 „ЛИЛИЯ“

гр. София ул. „Одрин“ №62, тел.:02/829-12.99;02/822-18-82;
email: odz81@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Р. Илиева

Директор на ДГ №81 „Лилия“



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ДГ №81 „Лилия“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този правилник се издава на основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 31, ал.1 т. 6 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, и МПС; внасянето на обемисти багажи/товари/, както и изнасянето на материални средства ”в” и ”от” групите, помещенията и района на ДГ №81 „Лилия“.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, деца, родителите им, граждани, служители от други учреждения и организации, работещи и посещаващи групите, помещенията и района на ДГ №81 „Лилия“.

Чл. 3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителна фирма „Вадим“, учителите по групи, медицинските сестри, общият работник, домакинът и помощник възпитателите.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ - РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧИТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИ СЕСТРИ, СЛУЖИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл. 4. Централният вход на двора се отключва от общия работник.

Чл. 5. Учителите, медицинските сестри и служителите се пропускат в детската градина в рамките на служебните им задължения.

Чл. 6. Родителите на децата, посещаващи детската градина, и упълномощени от тях лица, при предаване и приемане на децата се допускат до входа на сградата.

Чл. 7. При влизане в ДГ № 81 „Лилия“ на външни лица, свързани с дейността на учебното заведение, охранителят изисква документ за легитимация (лична или служебна карта).

Чл. 8. Охранителят регистрира посетителя в „Чек-листа“ като отразява трите имена на лицата, при кого отиват, дата, час на влизане и час на излизане. Допуска ги в сградата **само ако имат предпазна маска и калцуни.**

Чл. 9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат детската градина.

Чл. 11. (1) Влизането и излизането на външни лица в сградата на Детска градина № 81 се осъществява само през централния вход.

(2) До отмяна на извънредната епидемична обстановка приемът на децата се извършва от 7.30 до 08.30 ч. **СЛЕД ТОЗИ ЧАС ВХОДОВЕТЕ СЕ ЗАКЛЮЧВАТ!**

(3) От „вход-централен“ се приемат децата от първия етаж – Първа Б и втория етаж - Втора Б група. От „вход – северен“ , децата от първия и втория етаж –

Трета, Четвърта А, Първа А и Четвърта Б групи. От входа на ясла А – децата от ясла А „Звездичка“ и от входа на ясла Б – децата от ясла Б „Смърфовете“. От входа към двора /на запад/ – Четвърта В група „Веселушко“ и Втора А група „Маргаритка“ /на юг/. Ако по едно и също време има повече родители пред входовете, **трябва да изчакват на дистанция 1.5 м.**

Чл.12. (1) От 16.00 ч. до 19.00 ч. децата се предават на родителите им или на упълномощени /писмено/ от тях лица над 18 години.

(2) При хубаво време, децата се взимат следобед от площадките на съответната група.

(3) При съобразяване с климатичните условия (когато вали) – децата от яслата се взимат от вход „Ясла А“ и вход „Ясла Б“, децата от градината от „вход-централен“ и вход „северен“ и отделните входове на Четвърта В и Втора А групи..

Чл. 13. (1) От 18.00 ч. до 19.00 ч. учителите и медицинските сестри заключват входовете на ДГ и ДЯ и заедно с охраната напускат сградата на детската градина.

(2) До отмяна на извънредната епидемична обстановка, няма да има дежурни групи при приемане и издаване на децата.

Чл. 14. Не се допускат търговци на територията на детската градина.

Чл. 15. В двора на детската градина не влизат МПС освен обслужващите фирми – снабдяващи детската градина с хранителни продукти, извършващи ремонти и почистващи контейнерите за хранителни отпадъци по ред определен от директора.

Чл. 16. Снабдяването с хранителни продукти, хигиенни материали, взимането на хранителните отпадъци, взимане на храна за ДГ № 33 се извършва от товарния вход на двора, по ред определен от директора.

Чл. 17. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят наркотици или други упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват (продават) и рекламират литература и артикули с нетрадиционно религиозно, порнографско или друго вулгарно съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски наклонности;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове, торби и др. подобни.

Чл. 18. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък, утвърден от директора, при спазване на всички противоепидемични мерки.

Чл. 19. Родителите могат да посещават ДГ № 81 в работно време, при заплащане на такси и други поводи - **при спазване на всички противоепидемични мерки.**

Чл. 20. Родителите са длъжни след взимането на децата си да напуснат заедно с тях детската градина.

Чл. 21. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхраняване при служители на детската градина.

Чл. 22. Не се допуска внасянето и изнасянето на храни и хранителни продукти.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 23. Изнасянето на имущество и други материални средства, собственост на детската градина, се извършва само със съпроводителни документи (складова разписка,

фактура, служебна бележка и други), подписани от съответното оторизирано длъжностно лице (домакин).

Чл. 24. Внасянето в сградата на детската градина и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества става след съгласуване и изрично разрешение от директора на детската градина.

Чл. 25. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в и от сградата и района на детската градина същите се задържат за допълнителна проверка и се докладва на директора, а при необходимост и на ОЗ РУ - СДВР.

Чл. 27. В края на работното охраната на детската градина включва СОТ и заключава централния вход на детската градина.

Чл. 28. Резервни ключове от входовете се съхраняват при охраната и домакина.

Чл. 29. Не се предоставят ключове от входове на детската градина на лица, извършващи ремонтни дейности.

Чл. 30. При екстремна ситуация: пожар, земетресение, наводнение, заплаха от терористичен акт, нападение или друго противозаконно действие на лице, първият служител установил ситуацията уведомява директора на детската градина и действа съгласно Правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 81 и Плана за действие при бедствия в ДГ № 81. Уведомява и съответните служби.

Правилникът за пропускателния режим е приет на Общо събрание с Протокол № 1/
26.09.2022 г.